

ПЛАН противодействия коррупции в ФГБУ «12 КДЦ» Минобороны России на 2025-2028 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «12 КДЦ» Минобороны России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссий в ФГБУ «12 консультативно-диагностический центр Минобороны России (далее – 12 КДЦ) по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов». | Заместитель начальника центра, начальник отдела кадров | Постоянно Заседания комиссии проводятся при наличии основания для их проведения | Соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принципов служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации. Протоколы заседаний комиссий. |
| 2 | Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Заместитель начальника центра, начальник отдела кадров | Постоянно | Обеспечение эффективности работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|------------------|--|
| 3 | <p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам нарушения работниками 12 КДЦ запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер ответственности.</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель начальника центра, начальник филиала, начальник поликлиники</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Недопущение случаев несоблюдения работниками требований и положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.</p> |
| 4 | <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель начальника центра, ведущий юрист-консульт, начальник филиала, начальник поликлиники</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Минимизация нарушений, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p> |
| 5 | <p>Организация работы по реализации установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель начальника центра, начальник филиала, начальник поликлиники</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Соблюдение работниками установленного порядка сообщения о получении подарка.</p> |
| 6 | <p>Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по противодействию и (или) урегулированию конфликта интересов</p> | <p>Заместитель начальника центра, начальник отдела кадров, начальник филиала, начальник поликлиники</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|---|
| 7 | Организация правового просвещения работников по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Начальник отдела кадров, ведущий юрист-консульт, заместитель начальника центра, начальник филиала, начальник поликлиники | Постоянно | Повышение работниками уровня знаний законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. Доведение до сведения работников требований и положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. |
| 8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | Начальник отдела кадров, заместитель начальника центра, начальник филиала, начальник поликлиники | Постоянно | Формирование у работников отрицательного отношения к взяточничеству. |
| 9 | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. Заключение контрактов на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку по вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела кадров | Постоянно. Доклад в ГУК Минобороны России ежегодно до 20 декабря | Повышение уровня знаний и совершенствование навыков работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 10 | Обеспечение участия лиц, впервые заключивших трудовые отношения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров, начальник филиала, начальник поликлиники | Постоянно | Получение знаний и навыков в области противодействия коррупции лицами, впервые заключившими трудовые отношения и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|------------------------|--|
| 11 | <p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд 12 КДЦ, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>Заключение контрактов на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>Руководитель контрактной службы – начальник отдела (контрактно-договорной работы), начальник отдела кадров, начальник филиала, начальник поликлиники</p> | Постоянно | <p>Повышение уровня знаний и совершенствование навыков работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд 12 КДЦ.</p> |
| 12 | <p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками 12 КДЦ и членами их семей за отчетный период. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p> | Начальник отдела кадров | Ежегодно до 30 апреля | <p>Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p> |
| 13 | <p>Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в 12 КДЦ и работниками, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности</p> | Начальник отдела кадров | Ежегодно до 15 августа | <p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции работниками.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|----------------------|---|
| | федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | | |
| 14 | Подготовка предложений для включения в проект плана противодействия коррупции на следующий период | Заместитель начальника центра, начальник отдела кадров | До 30 июня 2028 года | Предложения направляются в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации для обобщения и подготовки проекта плана противодействия коррупции с учетом специфики их деятельности. |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ «12 КДЦ» Минобороны России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 15 | Организация проведения 12 КДЦ оценок коррупционных рисков, возникающих в процессе функционирования деятельности | Заместители начальника центра по направлениям деятельности, начальник отдела кадров, руководитель контрактной службы – начальник отдела (контрактно-договорной работы), начальник филиала, начальник поликлиники | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций направлений деятельности и подготовка необходимых предложений. |
| 16 | Проверка в установленном порядке проектов локальных нормативных актов на предмет коррупционных факторов | Ведущий юрисконсульт | Постоянно | Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|-----------|--|
| 17 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в 12 КДЦ | Заместитель начальника центра, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт, начальник филиала, начальник поликлиники | Постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| III. Взаимодействие ФГБУ «12 КДЦ» Минобороны России с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации и его деятельности | | | | |
| 18 | Ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела кадров, начальник отдела (регламента и ремонта электронно-вычислительной техники), заместитель начальника центра, ведущий юрисконсульт | Постоянно | Функционирование страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте 12 КДЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет», размещение на нем информационных материалов. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности 12 КДЦ. |
| 19 | Организация работы и контроль за эффективным рассмотрением обращений граждан по фактам коррупции в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и методическими рекомендациями | Начальник отдела кадров, заместитель начальника центра, начальник (отдела регламента и ремонта электронно-вычислительной техники), ведущий юрисконсульт | Постоянно | Соблюдение установленных требований и порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе ведение учета и регистрация обращений, соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|---|---|
| 20 | Организация эффективного взаимодействия 12 КДЦ, филиала и поликлиники с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Заместитель начальника центра, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт, начальник филиала, начальник поликлиники | Постоянно | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых 12 КДЦ мер по вопросам противодействия коррупции. |
| IV. Мероприятия ФГБУ «12 КДЦ» Минобороны России, направленные на противодействие коррупции, с учётом специфики его деятельности | | | | |
| 21 | Участие должностных лиц 12 КДЦ, в обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в методическом сборе по вопросам организации выполнения требований и положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Заместитель начальника центра, начальник отдела кадров, начальник филиала, начальник поликлиники | Ежегодно, по плану проведения ГУК Минобороны России | Повышение профессионального уровня работников, в обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 22 | Проведение разбирательств, служебных проверок по фактам нарушения законности и профилактики коррупционных и иных правонарушений. | Заместитель начальника центра, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт, начальник филиала, начальник поликлиники | Постоянно | Оперативное реагирование на выявленные в ходе проверок нарушения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. |
| 23 | Обеспечение проведения социологических исследований по проблемам коррупции в 12 КДЦ | Заместитель начальника центра, заместитель начальника центра (по медицинской части), начальник отдела кадров, начальник филиала, начальник поликлиники | Один раз в полугодие | Изучение мнения работников по проблемам коррупции в 12 КДЦ. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|-----------------------|---|
| 24 | Мониторинг хода реализации в 12 КДЦ мероприятий по противодействию коррупции. | Начальник отдела кадров, заместитель начальника центра, начальник филиала, начальник поликлиники | Ежегодно в декабре | Осуществление контроля выполнения в 12 КДЦ требований законодательства по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
